

الخطة الإستراتيجية للمشاركة المجتمعية



الخطة الاستراتيجية
لكلية الطب
جامعة الإسكندرية
محور المشاركة المجتمعية
٢٠٢١-٢٠٢٦

السمات التنافسية

محور خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١- يتميز قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاندماج مع المجتمع المدني من خلال :

- القوافل المجتمعية إلى المناطق الأكثر احتياجا في الإسكندرية والقرى المحيطة والتي تقدم خدمة طبية مجانية من كشف وعلاج مجاني ومتابعة الحالات التي تحتاج تدخل جراحى فى المستشفيات الجامعية.
- معارض ملابس مجانية لدعم الطلاب والإداريين بمشاركة الكثير من الجمعيات الأهلية الخدمية والتي يذهب إيرادها لدعم الطلاب الغير قادرين.
- قوافل لكسوة الشتاء والدعم الغذائى للاماكن الأكثر احتياجا.

٢- التعاون مع الكثير من الجمعيات الأهلية للمساهمة فى خدمة المجتمع مثل :

إندية روتارى – بنك الدواء – جمعيه رجال الأعمال – أنا مصرأويه – مؤسسة شريف بيومى – نادى ليون

٣- إحتواء أزمه كورونا من خلال :

- المتابعة اليومية لفريق السلامة والصحة المهنية لتطبيق الإجراءات الإحترازية لجميع أبنية الكلية.
- التواصل اليومى مع اللجان الطبية المختلفة لرصد عدد الحالات الإيجابية وحالات الإشتباه.
- التعقيم اليومى للمدرجات والمعامل.
- التواصل الدائم مع الجامعة والمراجعة الدورية على تطبيق الإجراءات الإحترازية فى الكليات الأخرى فى الجامعة من خلال لجنة متابعة مركزية من الجامعة

٤- العمل على تقليل البصمه الكربونيه وزيادة المسطحات الخضراء بحدائق مبانى كلية الطب من خلال زراعة العديد من الأشجار

٥- التعاون مع وحدة ضمان الجودة للتطوير الإدارى من خلال ورش عمل لرفع كفاءة الجهاز الإدارى والإرشفة الإلكترونية.

٦- وجود العديد من بروتوكولات تعاون مع الكثير من الجمعيات والأندية تهدف للتعاون لخدمه المجتمع

٧- المشاركة الطلابية لجميع أنشطة خدمة المجتمع من قوافل ومعارض والمساهمة فى زراعة الأشجار والنباتات.

تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية لكلية الطب – جامعة الإسكندرية ٢٠٢١-٢٠٢٦

تولي إعداد الخطة الإستراتيجية فريق من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية تحت إشراف عميد الكلية ووكلائها

فريق إدارة الخطة الاستراتيجية:

فريق العمل	الإسم	التخصص والمؤهلات
رئيس الخطة الاستراتيجية	أ.د. وائل نبيل	عميد كلية الطب وأستاذ الجراحة العامة
رئيس فريق التخطيط الاستراتيجي	أ.د. محمود الزلباني	أستاذ طب الأطفال
منسق الخطة الإستراتيجية	أ.د. عزة بركة	أستاذ الفارماكولوجيا ومدير وحدة ضمان الجودة
أعضاء فريق إدارة الخطة الاستراتيجية	أ.د. غادة مراد	أستاذ الهستولوجيا ومنسق البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة
	أ.د. هشام متولي	أستاذ الطب الشرعي والسوموم
	أ.م.د. ياسمين نجا	أستاذ الأمراض الباطنة ومنسق معيار التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة
	د. أمينة نصار	استشاري الإدارة الصحية والتخطيط والسياسات ومدير وحدة جودة الرعاية الصحية بالمستشفيات الجامعية.
	د. حسام عاشور	إستشاري طب الأطفال والمشرف على وحدة عناية الأطفال بجراحة المخ والأعصاب.

محور المشاركة المجتمعية:

فريق العمل بالمحور	الإسم	التخصص والمؤهلات
-رئيس فريق العمل بالمحور	• ا.د/ وفاء محمد السحلي	رئيس الفريق ووكيل كلية الطب لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
• مقرر المحور:	• أ.د بسنت معز	أستاذ الباثولوجيا الإكلينيكية
• أعضاء الفريق	• أ.د. سامح عرب	أستاذ أمراض القلب
	• أ.د. أماني البنا	أستاذ الأمراض الباطنة
	• أ.د. داليا النيلي	أستاذ الباثولوجيا الإكلينيكية
	• أ.د. مها مؤمن	أستاذ مساعد الصحة العامة والطب الوقائي والإجتماعي
	• أ.م.د أحمد صبري	أستاذ مساعد الجراحة العامة
	• أ.م.د محمد عبد الستار	أستاذ مساعد المسالك البولية
	• د. نهلة جمال الدين	مدرس الصحة العامة والطب الوقائي والإجتماعي
	• د. ماريان بسطا	مدرس الفسيولوجي
	• د. محمد محرم	الأطراف المجتمعية
	• أ. عائشة أبو حفظة	الأطراف المجتمعية
	• أ. هويدا مصطفى عبد الرحيم	إدارة البحوث

منهجية كلية الطب في إعداد الخطة الاستراتيجية

"الريادة في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع"

تتطلع كلية الطب – جامعة الإسكندرية إلى تحقيق:

- 1- الريادة في التعليم الطبي لتقديم كوادر مؤهلة علي أعلى مستوى تناسب سوق العمل وتنهض بالخدمة الصحية في مصر والمنطقة.
- 2- تكوين مراكز أبحاث تكون منارة إشعاعية ومرجعية للمنطقة وتشارك مع العالم في حل المعضلات الطبية.
- 3- تقديم نموذج متميز للخدمة الطبية المتكاملة تكون مثال يحتذى به على المستوى المحلي والدولي.
- 4- المشاركة في التنمية المستدامة للمجتمع وتوسيع نطاق المشاركة المجتمعية بما يفي بالمسؤولية تجاه الوطن والمواطنين.
- 5- المشاركة في تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.
- 6- تحقيق متطلبات التقدم إلى جائزة مصر للتميز المؤسسي.
- 5- الاعتراف وتصنيف الكلية كواحدة من أكبر خمس كليات طب في المنطقة.
- 6- الاعتراف وتصنيف الكلية كواحدة من أكبر خمسمائة كلية طب حول العالم.

وهذا الإنجاز يتحقق من خلال ست غايات أساسية:

- 1- تحقيق التميز المؤسسي
- 2- زيادة كفاءة الخريجين لتناسب مع المعايير العالمية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي
- 3- زيادة البحث العلمي المتميز والمنشور دوليا
- 4- تحسين بيئة العمل وزيادة رضا العاملين
- 5- توسيع نطاق الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية
- 6- التحول الرقمي لكافة جوانب العمل بالكلية

وذلك في إطار الحفاظ على الثوابت التي تقوم عليها الكلية:

- 1- التأكيد على القيم الجامعية في تخريج طالب يشعر بالانتماء لكليته ويعرف قيمة الكلية
- 2- تخريج طالب يتحلى بالالتزام وبأخلاقيات المهنة
- 3- تأصيل قيم المنهجية والعدالة والمصادقية
- 4- التركيز على تنمية قدرات جميع العاملين بالكلية ليقوموا بأدوارهم بأعلى درجات الكفاءة مع التأكيد على تحسين بيئة العمل والحرص على زيادة رضا العاملين.
- 5- تعزيز قيمة الانتماء للمجتمع وزيادة المشاركة المجتمعية بين الطلاب والعاملين بالكلية

المقدمة :

يهدف المحور الإستراتيجي الخاص بالمشاركة المجتمعية الي تعزيز و تطوير الخدمة المجتمعيه المقدمه من كليه الطب جامعه الاسكندريه ايمانا بدورها الحيوي ككيان مؤسسى بالغ الاثر فى المجتمع عامه وكليه الطب خاصه و مسؤولياتها تجاه المجتمع . يأتي ذلك في ضوء خطه الجامعه الاستراتيجيه و كذلك خطه التنميه المستدامه ورؤيه مصر ٢٠٣٠ . يعتبر تحديد وثيقة المسئولية المرجعية من أهم الخطوات التنفيذية لأداء تخطيط إستراتيجي هادف و يستند الى التخطيط الإداري العلمي و يضم التوصيف الوظيفي المفصل لتنفيذ الاهداف وفق محاور منظمة في إطار زمني يتم متابعته على مدار خطوات التنفيذ

الرؤية :

يطمح قطاع خدمة المجتمع بكلية الطب جامعة الاسكندريه على الارتقاء بمستوى الخدمة الطبية والمجتمعيه باعتبار أن كليات الطب لها دور مجتمعي طبي وخدمي

الرسالة

تقديم خدمة طبية مجانيه لغير القادرين وزيادة الوعي والتثقيف الصحي وتعزيز الروابط بين الأطراف المجتمعيه المختلفة لخدمه المجتمع والأرتقاء به واحترام احتياجات المجتمع والبيئة الاهداف و يتم صياغتها كأهداف رئيسية للمحور و تفصل بأهداف

التحليل البيئي

الوسائل التي استخدمت لإجراء التحليل البيئي وتجميع البيانات

الوسيلة	مدى المساهمة في إجراء التحليل وتجميع المعلومات
1- تقارير متابعة الخطط السابقة	من الأدوات الهامة التي ساعدت على إجراء التحليل البيئي للأسباب الأتية <ul style="list-style-type: none"> تم الوقوف على ماتم/ما لم يتم إنجازه (الوضع الراهن للبيئة الداخلية) في العديد من المحاور تم التعرف على المعوقات التي واجهت الخطة السابقة لمحاولة تفاديها
2- التقارير السنوية لأداء الكلية	من الأدوات الهامة التي ساعدت على توفير البيانات المختلفة والوضع الحالي في مختلف جوانب العمل بالكلية للتعرف على أهم نقاط القوة والضعف للعديد من المحاور بالتزامن مع بدء إجراء التحليل البيئي.
3- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للمعايير بوحدة ضمان الجودة	الوثائق والمستندات بوحدة ضمان الجودة وتقارير المراجعات الداخلية لمفاتيح الوحدة حيث تضم متابعة معايير الجودة المختلفة سنويا.
4- تجميع البيانات الإحصائية والمستندات والوثائق المختلفة:	من الوسائل الهامة التي مكنت من تقييم الوضع الراهن لتحديد الأولويات هو تجميع بيانات إحصائية وعددية ونوعية ومستندات ووثائق من الإدارات والوحدات بالكلية (بيانات قسم الإحصاء - بيانات الإدارة الهندسية - بيانات الإدارة المالية - إدارة الأزمات والكوارث - إدارة البحوث - محاضر المجالس الرسمية واللجان الدائمة وغيرها)
5- الشواهد والملاحظات	من الوسائل الهامة التي مكنت من رصد العديد من نقاط القوة ونقاط الضعف بالعديد من المحاور بالخطة ولذلك ضم فريق المحاور المختلفة أعضاء هيئة تدريس وإداريين وأصحاب مصلحة لهم صلة وخبرة بمجال المحور.
6- الاستبيانات	تم الإستعانة بنتائج الاستبيانات المختلفة التي تجريها وحدة ضمان الجودة سواء للعاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإداريين وأصحاب المصلحة من طلاب بكالوريوس ودراسات عليا ومنتقي الخدمات الطبية والمجتمع المدني كوسيلة للتعرف على العديد من نقاط القوة والضعف
7- اللقاءات والتواصل المباشر مع الأطراف المختلفة	مثلت اللقاءات والاجتماعات التي أجراها أفراد الفريق مع ممثلي الأقسام الإكلينيكية والإدارات المختلفة عامل أساسي في إجراء التحليل البيئي حيث تم عقد اجتماعات ولقاءات مع أطراف عديدة (عميد الكلية والوكلاء- رؤساء وممثلي الأقسام - منسقى الجودة بالأقسام- الإداريين- الطلاب) وذلك لإستطلاع الرأي وتجميع البيانات وتلقى المشاركات.
8- المجموعات البورية وجلسات العصف الذهني لأعضاء الفريق	مثلت المجموعات البورية وجلسات العصف الذهني وسيلة أساسية في التحليل البيئي للعوامل الداخلية والخارجية ومما ساعد على فاعلية هذه الوسيلة تشكيل فريق الخطة الإستراتيجية والذى ضم العديد من الأطراف: <u>أولا: القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:</u> <ul style="list-style-type: none"> عميد ووكلاء الكلية والمدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية الأعضاء في لجان الكلية الدائمة والتنفيذية (مجلس الكلية- لجنة شؤون

الطلاب- لجنة البحث العلمي- لجنة الدراسات العليا – لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – لجنة العلاقات الثقافية)

- مديري وأعضاء الوحدات والإدارات (مدير وحدة ضمان الجودة/ المدير التنفيذي للبرنامج الدولي وبرنامج ماستر/ مدير إدارة جودة الرعاية الصحية)
- منسقى المعايير بوحدة ضمان الجودة
- منسقى الجودة بالأقسام
- العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- مديري المستشفيات الجامعية
- مدير التدريب الإلزامي

ثانياً: الإداريين الممثلين عن الإدارات المختلفة (٤٥) إدارة بالإضافة إلى إدارات المستشفيات الجامعية)

ثالثاً: ممثلين عن الطلاب في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

وقد ضمن هذا التشكيل إلى حد كبير الحصول على العديد من البيانات ومن التواصل مع الأطراف ذات الصلة التي يمكن أن توفر البيانات المطلوبة كما ضمن توفر المهنية المطلوبة للمشاركين في جلسات العصف الذهني من أعضاء الفريق

التحليل الرباعي

محور المشاركة المجتمعية:

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> • توجد خطة استراتيجية وتنفيذية خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وجود خطة سنوية للقوافل الطبية خاصة بكلية الطب وكليات المجمع الطبي. • مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم القوافل الطبية داخل وخارج الإسكندرية • المشاركة في التوعية الصحية داخل وخارج الكلية • وجود برنامج تدريبي وتوعوي لأطباء الامتياز لخدمة المجتمع السكندري • الاستمرار في نشاطات التوعية الصحية أون لاين في ظل جائحة كورونا. • عقد ورش عمل للإسعافات الأولية. • يوجد مركز استشارات الطبية الشرعية ولجنة أخلاقيات البحث العلمي ومركز البحث العلمي للأدوية (CRC) ومركز الأبحاث الطبية لخدمة المجتمع. • مشاركة الكلية في مبادرة الكشف على فيروس سي وساهمت بأدوية لعلاجها ومساهمتها في الكشف على مصابي كورونا وعلاجهم ومساهمتها في مبادرة حياة كريمة. • افتتاح وتطوير عدد من الوحدات الخدمية الصحية المتطورة التي تقدم الخدمة الصحية للمجتمع السكندري مثل مركز السموم وعناية المخ والأعصاب 	<ul style="list-style-type: none"> • ضعف الإمكانيات المادية والتمويل • التكلفة المادية العالية للخدمات الطبية التي تقدمها المستشفيات الجامعية • ضعف التبرعات لخدمات المستشفى لعدم وجود حساب خاص وآلية معلنة للتبرع مما يؤدي إلى ذهاب التبرعات للأطراف المنافسة. • عدم معرفة فئات المجتمع المختلفة بتوافر الخدمات التي تقدمها الكلية • عدم القدرة علي نقل التخصصات الدقيقة خارج الإسكندرية للمشاركة بالقوافل الطبية. • عزوف بعض الكوادر الجامعية عن المشاركة في القوافل. • عدم وجود مكان مخصص ثابت لتخزين الملابس وإقامة المعارض وإقامة الأنشطة الثقافية. • ضعف الإمكانيات المادية لتبني السياسات الصديقة للبيئة. • ضعف الإمكانيات المادية لتحسين بيئة العمل وزيادة الخدمات المقدمة للعاملين بالكلية. • عدم توافر أماكن لتقديم خدمات للطلبة والعاملين مثل زيادة دورات المياه. 	<ul style="list-style-type: none"> • إحتياج قطاع كبير من المجتمع للخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية مثل القوافل الطبية والاستشارات الإكلينيكية • وجود تبرعات من الجمعيات الأهلية ورجال الأعمال وأعضاء هيئة التدريس كمصدر لتمويل الخدمات المجتمعية. • وجود عدة بروتوكولات تعاون مع الجمعيات الأهلية ونوادي روتاري ومؤسسات خيرية بالإضافة إلى فرص عقد المزيد من بروتوكولات التعاون مع نوادي روتاري والمؤسسات الخيرية والمنطقة الشمالية والغربية • يوجد بروتوكولات تعاون مع وزارة الصحة والمجتمع الخارجي مثل بروتوكولات التعاون مع جامعة مانشستر والأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا وأكاديمية الطب العسكري والتأمين الصحي • المشاركة في مبادرة الجامعة الخضراء على مستوى جامعات الإسكندرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعطيل القوافل وحملات التوعية والأنشطة الرياضية والثقافية بسبب جائحة كورونا. • ضعف التمويل للخدمات المجتمعية والاعتماد في التمويل على جهات خارجية. • جذب المستفيدين من هذه الخدمات الي القطاع الخاص. • وجود هيئات مجتمعية تنافس الكلية في تقديم الخدمات المجتمعية.

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
<p>وتوسعات قسم الأورام و عنايةات الطوارىء عناية الترشيح وتوسعة وحدة الغسيل الكلوي وتوسعة عمليات الطوارىء.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إقامة معارض الملابس لخدمة الطلاب والعاملين وأسرهه الغير قادرين بمشاركة من أعضاء هيئة التدريس وإقبال العاملين والطلبة على المعرض ● مشاركة أطباء الإمتياز والطلبة في المشاريع البحثية والقوافل الطبية والمؤتمرات العلمية. ● يوجد خطة لزيادة عدد الأشجار بالكلية وتجديد وصيانة الحدائق الموجودة بالكلية ومختلف مستشفياتها بصفة دورية بالاتفاق مع كلية زراعة. ● المشاركة في مشروع البصمة الكربونية في الكلية وتبني سياسات صديقة للبيئة. 					

الغايات

الغاية الأولى: تحقيق التميز المؤسسي

الغاية الثانية: زيادة كفاءة الخريجين لتناسب مع المعايير العالمية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي

الغاية الثالثة: زيادة البحث العلمي المتميز والمنشور دوليا

الغاية الرابعة: تحسين بيئة العمل وزيادة رضا العاملين

الغاية الخامسة: توسيع نطاق الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية

الغاية السادسة: التحول الرقمي لكافة جوانب العمل بالكلية

ويتمثل محور المشاركة المجتمعية في اكثر من غاية علي النحو الاتي:

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
---------------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية محور المشاركة المجتمعية

الغاية الأولى: تحقيق التميز المؤسسي

١.١ متابعة التنفيذ والتحسين المستمر للخطة الاستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٦.					
١.٣ نشر مفاهيم الجودة مع التوسع في تطبيق أحدث ممارساتها وزيادة المشاركين بأنشطتها في أقسام ووحدات الكلية لتتوافق مع رسالة وروية الكلية لضمان استمرار اعتماد الكلية وتقديم ترتيبها بين الكليات العالمية					
١.٣.١ التعريف والتأكيد على مبادئ ومفاهيم الجودة ل ٦٠٪ على الأقل من أعضاء هيئة التدريس والإدارة المعنية.					
١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢
١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢	١.٦.١.٢
١.٦.١.٣	١.٦.١.٣	١.٦.١.٣	١.٦.١.٣	١.٦.١.٣	١.٦.١.٣
١.٦.١.٤	١.٦.١.٤	١.٦.١.٤	١.٦.١.٤	١.٦.١.٤	١.٦.١.٤

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
		وظيفي والنموذج المستخدم. - تقوم إدارة الجودة بتشكيل لجنة لمراجعة التوصيف الوظيفي. - رفع نسخة نهائية معتمدة من وحدة الجودة إلى العميد والوكلاء للتصديق عليها.			
١.٦.١.٥ إستكمال قاعدة البيانات والسجلات الخاصة بالعاملين بالكلية (الإسم / الرقم القومي / المؤهل / الخبرات / الشهادات التدريبية / التوصيف الوظيفي / السيرة الذاتية) وتحديثها دورياً .	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - إدارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات - أمين الكلية - وحدة ضمان الجودة	- مراجعة سجلات العاملين - استكمال البيانات والوثائق - تصميم قاعدة البيانات - إدخال البيانات - تحديث البيانات - تقرير قاعدة البيانات - تفعيل قاعدة بيانات الفاروق	- توافر قواعد البيانات - التحديث السنوي	سنويا	٢٥ ألف جنيه (٥٠٠٠) سنويا
١.٦.١.٦ دراسة مقترح للتغلب علي نقص العماله من الموظفين بالكلية بأن يتم عقد بروتوكول تعاون بين إدارة الكلية وبين إدارات التكليف والتدريب المهني مثل جهة رجال الأعمال / المدارس التأهيلية (والكليات (الهندسة / العلوم / معهد الحاسب الإلي) سد العجز في الجهاز الإداري والهيئة المعاونة في خلال ٣ سنوات باشتراط الكفاءة التقنية المعتمدة مع أجور مجزية من خلال خطة تنمية الموارد الذاتية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية	- مخاطبة الجهات والكليات والمدارس التأهيلية - عقد بروتوكول تعاون لتدريب الخريجين بالإدارات.	- المخاطبات - البروتوكول - عدد المتدربين	يناير ٢٠٢٣ - يونيو ٢٠٢٣	٢٠٠ ألف جنيه
١.٧ تحقيق الإكتفاء الذاتي في العملية التعليمية والعلاجية والبحثية					
١.٧.١ زيادة الدخل الناتج من العملية التعليمية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -المديرين التنفيذيين للبرامج الخاصة	- زيادة دخل الكلية من العملية التعليمية بنسبة ١٠٪ سنويا - زيادة عدد الطلاب الوافدين إلي برنامج التعليم الدولي بنسبة ١٠٪ سنويا. - عرض المحتوي العلمي لجميع أقسام الكلية علي المنصات الإلكترونية للتعلم عن بعد القائمة	- الدخل السنوي من البرامج التعليمية الخاصة - عدد الطلبة الوافدين	سنويا	لا يوجد

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
		علي الربح خلال عامين.			
١.٨ الحفاظ علي المقدرات المادية للكلية والمستشفيات وحسن استغلالها					
١.٨.١ استغلال المباني والجدران والمساحات المختلفة داخل أسوار الحرم الجامعي لتتناسب مع المعايير العالمية للجودة وبما يفيد العملية التعليمية والعلاجية					
١.٨.١.١ الاستغلال الأمثل للمعامل وقاعات التدريس علي فترات زمنية مطولة لتغطية الحاجات التدريسية والعلاجية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية - مسئول كل مبنى - إدارة التسويق	- عمل حصر بقاعات التدريس والمعامل المتاحة - تنظيم استغلال المعامل والقاعات - التسويق للفترات والقاعات الغير مستغلة.	- قاعدة بيانات بالقاعات - نظام عمل لحسن استغلال القاعات - خطة تسويق - نسب استغلال القاعات والمعامل والدخل التي تدره سنويا.	أغسطس ٢٠٢٣ ثم سنويا	٣٠ ألف جنيه (١٠ آلاف جنيه سنويا)
١.٨.١.٢ زيادة إستغلال أماكن ممارسة الأنشطة الترفيهية من الملاعب.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية - مسئول كل مبنى ومجمع - إدارة التسويق	- عمل حصر بالملاعب والأماكن المتاحة للأنشطة الطلابية والترفيهية - التسويق لها	- قاعدة بيانات - خطة تسويق - قائمة بالأنشطة المقامة بها والدخل التي تدره.	أغسطس ٢٠٢٣ ثم سنويا	١٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
١.٨.١.٣ استغلال ٥٠٪ من المساحات المهذرة داخل الحرم الجامعي لزيادة الخدمات مدفوعة الأجر التي يحتاجها العاملون والطلاب والمرضي خلال سنة.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية	- عمل حصر بالأماكن المهذرة - عمل خطة لاستغلالها الاستغلال الأمثل.	- قاعدة بيانات - خطة لاستغلال الأماكن المهذرة.	أغسطس ديسمبر ٢٠٢٤	٢٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
---------------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------

الغاية الثانية: زيادة كفاءة الخريجين لتناسب مع المعايير العالمية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي

٢.٤ التعاون مع جامعات دولية ومحلية					
٢.٤.١ تنفيذ ١٠٠٪ من بروتوكولات التعاون التي تم عقدها سابقا مع الجامعات الدولية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	- مراجعة البروتوكولات المبرمة - متابعة تنفيذها وعدد المستفيدين والدخل منها.	- عدد المستفيدين من البروتوكولات سنويا - الدخل العائد على الكلية من البروتوكولات سنويا	سنويا	لا يوجد
٢.٤.٢ العمل على إبرام بروتوكولات جديدة للتعاون مع جامعات أخرى دولية ومحلية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	- التواصل مع جامعات وكليات جديدة لعقد بروتوكولات تعاون جديدة	- بروتوكول جديد سنويا	سنويا	لا يوجد

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
---------------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------

الغاية الرابعة: تحسين بيئة العمل وزيادة رضا العاملين

٤.١ دعم تكوين الهوية المهنية للمنتسبين للكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة والخريجين والإداريين)

٤.١.١ زيادة نسبة انتماء العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بحوالي ٢٠٪ بنهاية الخمس سنوات

٤.١.١.١ تشكيل فريق تحسين بيئة العمل.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه وفريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- مخاطبة الأقسام لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للاشتراك في فريق تحسين بيئة العمل	- بيان بتشكيل فريق تحسين بيئة العمل بالكلية - خطة عمل الفريق السنوية - قياس نسبة انتماء العاملين سنويا	تشكيل الفريق يونيو ٢٠٢٢ ثم سنويا	١٥٠ ألف جنيه (٣٠ ألف جنيه مصري سنويا)
٤.١.١.٢ دراسة إمكانية تفعيل المكاتب الخدمية للعاملين داخل المجمع الطبي (السجل المدني / الشهر العقاري / المرور)	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين الكلية	مخاطبات لوزارة الداخلية والمحافظات لعمل مكتب خدمي داخل المجمع الطبي.	- صور المخاطبات - المكتب مفعل وحصر أعداد المترددين عليه	ديسمبر ٢٠٢٢	١٠٠ ألف جنيه
٤.١.١.٣ تعزيز التعاقد مع مكاتب خدمية مثل الشهر العقاري وزيادة عدد مكينات الصرافة الآلية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- تعزيز التعاون مع الشهر العقاري - مخاطبة البنوك لصيانة ماكينات الصراف الآلي	- بيان بعدد المستفيدين من خدمات الصراف الآلي والشهر العقاري - بيان بنسبة رضا المستفيدين من الخدمات	سنويا	مليون جنيه (٢٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.١.١.٤ الاهتمام بصحة المرأة مثل الكشف المبكر لأورام الثدي.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - فريق تحسين بيئة العمل بالكلية.	- تفعيل المشاريع البحثية الخاصة بصحة المرأة بواقع ٣ مشاريع خلال الخمس سنوات.	- بيان بعدد المشاركين من المجتمع الجامعي في المشاريع البحثية الخاصة بصحة المرأة	سنويا	٥٠٠ ألف جنيه (١٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.١.١.٥ دراسة إنشاء حضارة لأبناء العاملين بالمجمعات الطبية والمستشفيات الجامعية.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين الكلية	- يتم دراسة جدوى لإنشاء حضارة لأبناء العاملين - توفير مكان مناسب وملائم للحضارة - مخاطبة الشئون الإجتماعية - استخراج ترخيص للحضارة - توفير التجهيزات والمتطلبات - تشغيل الحضارة	- استخراج ترخيص الحضارة - تسجيل الأبناء بالحضارة - رسوم الإشتراك الشهري	حتى يونيو ٢٠٢٦	٥٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٤.١.١.٦ إنشاء قنوات للتواصل بين القيادات الإدارية والعاملين بالكلية بصفة دورية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين الكلية - وحدة ضمان الجودة - منسق معيار الجهاز الإداري بالجودة	- التواصل مع العاملين من خلال : موقع الكلية: • إعادة تفعيل المجلة الإلكترونية الدورية للعاملين بالكلية (كلمتنا (طب) • Facebook page • What's App group • zoom meetings - اللوائح الإدارية معلنة على موقع الكلية - قواعد الترقيات معلنة على موقع الكلية - تفعيل مسابقات شهرية للموظفين (مسابقة للأفكار الابتكارية المميزة / الإدارة أو القسم المميز) - المشاركة في الأحداث الاجتماعية للعاملين تهنئة / مشاطرة أحزان على موقع التواصل الاجتماعي ولوحة الإعلانات	- آلية للتواصل مع العاملين بالكلية على الموقع الإلكتروني والمنصات الاجتماعية الأخرى - مجلة إلكترونية دورية للعاملين - اللوائح الإدارية وقواعد الترقية معلنة على موقع الكلية - قائمة بمشاركات العاملين في لجان الكلية والخطة الاستراتيجية - الاستبيانات الموجهة للعاملين - نتيجة المسابقات - تعاقدات مع العيادات والمستشفيات - قائمة برسائل التهنئة ومشاطرات الأحزان - استبيان لقياس نسبة الانتماء الوظيفي لدى العاملين سنويا	إبريل ٢٠٢٢	لا يوجد
٤.١.١.٧ تكريم ومكافئة العاملين المتميزين بمختلف الإدارات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- التكريم بلوحات شرف - قائمة بالمميزين على موقع الكلية - شهادات تقدير	- صور شهادات التكريم - بيان التكريم على موقع الكلية	سنويا	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٤.١.١.٨ إتاحة الفرص لأطقم العاملين من صغار السن (إعداد صف ثان) من القيادات الإدارية للإشتراك في أعمال اللجان الفرعية بالجهاز الإداري.	- أمين الكلية - وحدة ضمان الجودة - لجنة المتابعة بالكلية	- مشاركة العاملين بمختلف إدارات وأقسام الكلية في إتخاذ القرارات والخطط الإستراتيجية وعرض المقترحات والافكار . - دعوة العاملين للمشاركة في اجتماعات الخطة الإستراتيجية. - الإشتراك في أعمال اللجان الفرعية بالجهاز الإداري.	- خطابات دعوة حضور إجتماع / ورشة عمل - نسخ من تشكيل اللجان - قرارات إدارية بإشراك العاملين في اللجان المختلفة. - محاضر إجتماعات الخطة الإستراتيجية وكشف حضور الإداريين .	سنويا	لا يوجد

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٤.١.١.٩ تفعيل آلية للتعامل مع شكاوى العاملين بالجهاز الإداري	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- مخاطبة ال IT لعمل إيميل موحد للشكاوي - تحديد الشخص المسئول بتلقي الشكاوي وعرضها علي المعنيين - وجود صندوق للشكاوي والمقترحات بكل مبني إداري من مباني الكلية - الرد علي الشكاوي المرسلة	- قائمة بالشكاوي المقدمة - قائمة بالشكاوي التي تم الرد عليها	يونيو ٢٠٢٢	لا يوجد
٤.١.١.١٠ التعاقد مع العيادات والمستشفيات ومعامل التحاليل لمنح العاملين بالكلية نسب خصم	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وخدمة المجتمع - العلاقات العامة	- مخاطبة رؤساء مجالس الإدارات بالمستشفيات الخاصة للحصول على نسب خصم للعاملين بالقطاع الطبي ومعامل التحاليل الطبية ومراكز الأشعة.	- بنود العقد - قائمة بالخصم المقدم للعاملين	٢٠٢٣	لا يوجد
٤.١.١.١١ تحديد نسبة خصم تتراوح ما بين ٢٠-٥٠٪ على المأكولات والمشروبات بكافيتيريا الكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين الكلية	- أثناء التعاقد على تأجير كافيتيريا الكلية يتم الاتفاق بين إدارة الكلية والمستأجر على تحديد نسب خصم للعاملين . - تحديد قائمة بالمأكولات والمشروبات التي بها نسب خصم وإعلام العاملين بها .	- بنود العقد - قائمة بالخصم المقدم للعاملين	٢٠٢٤	لا يوجد
4.1.2 عمل برامج لزيادة انتماء شباب الخريجين بنسبة ٢٠٪ بنهاية الخمس سنوات					
٤.١.٢.١ تعزيز دور فريق التوعية الصحية وتدريب شباب الأطباء على برامج التوعية الصحية (TOT).	- فريق التوعية الصحية بالكلية	- زيادة عدد ورش العمل (٤ سنويا) لتدريب شباب الأطباء - عمل الية للتنسيق بين نشاطات الأقسام المختلفة والاعلان عنها في نقابة الأطباء	- بيان بعدد ورش العمل - بيان بنسبة رضا المستفيدين منها - بيان بأنشطة الأقسام المختلفة التي تمت بالتعاون مع نقابة الأطباء	خطة سنوية	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا) تسدد من دخل الورشة
٤.١.٣ زيادة فاعلية لجنة المعارض بنسبة ٢٠٪ بنهاية الخمس سنوات					
٤.١.٣.١ زيادة فاعلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٥٪ في المعارض السنوية التي تقيمها الكلية لخدمة المجتمع .	- رئيس لجنة المعارض ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- مخاطبة أقسام الكلية المختلفة للمشاركة في التنظيم	بيان بعدد المشاركين من الطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس في التنظيم	خطة سنوية بالمعارض	لا يوجد
٤.١.٣.٢ زيادة المعارض من السلع في	- رئيس لجنة المعارض ووكيل	- توفير مكان دائم للمعارض وغرفة	- بيان بعدد المعارض في السنة	سنويا	١٥٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
المعارض والوصول الي أكبر عدد من المستفيدين	الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	لتخزين الملابس - زيادة عدد المستفيدين من المعارض - مخاطبة شركات الملابس والبنوك ورجال الأعمال للمشاركة في المعارض.	- بيان بنسبة رضا المستفيدين - غرفة مخصصة لتخزين الملابس وتوفير مكان دائم للمعارض.		(٣٠ ألف جنيه مصري سنويا) بجانب التبرعات من أعضاء هيئة التدريس ورجال الأعمال وجمعيات المجتمع المدني
٤.٢ تحسين بيئة العمل داخل الكلية					
٤.٢.١ زيادة المساحة الخضراء بالمجمع الطبي لتقليل البصمة الكربونية والمحافظة على الإستدامة الخضراء (كلية زراعة – مؤسسات المجتمع المدني)					
٤.٢.١.١ زيادة مشاركة المجتمع المدني ورجال الأعمال وكليات الزراعة في المساهمة بتقليل البصمة الكربونية وزيادة المساحة الخضراء	- فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- زراعة عدد عشرين من الأشجار/شجيرات سنويا لمدة خمس سنوات في المجمع الطبي والمستشفيات التابعة لكلية طب الإسكندرية. - عمل بروتوكول مع كلية الزراعة ورجال الأعمال للمشاركة في عمليات الزراعة والإعتناء بالزرع - تخصيص أماكن للتدخين ومنع التدخين في باقي المباني بالكلية.	- بيان بعدد الأشجار في الكلية - بيان بعدد بروتوكولات التعاون - تقليل البصمة الكربونية - أماكن مخصصة للتدخين بكل مبنى.	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٢.٢ العمل على نشر الوعي عن سبل التخلص السليم من النفايات وضرورة فصل أنواع المخلفات المختلفة لإعادة تدويرها					
٤.٢.٢.١ زيادة وعي ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية	- فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- إقامة ندوة واحدة سنويا لمدة سنتين لتعريف المجتمع بسبل التخلص الآمن من النفايات وضرورة فصل أنواع المخلفات المختلفة - وضع ملصقات وتوزيع مطبوعات للتوعية بأنواع النفايات وطريقة فصلها	- بيان بعدد الندوات /السنة - كشف حضور الندوات	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٢.٢.٢ توفير الكلية للوسائل المساهمة في فصل النفايات والتخلص الآمن منها	- فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	-توفير صناديق قمامة لفصل النفايات -إعادة إستخدام ما يمكن تدويره مثل الورق	- بيان بعدد صناديق القمامة - بيان بما ماتم تدويره/السنة	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٢.3 استغلال حوائط المباني في عمل جداريات فنية بالتعاون مع كلية الفنون الجميلة					

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
4.2.3.1 عمل ٢ جدارية فنية في خلال الخمس سنوات	- فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- مخاطبة كلية الفنون الجميلة للمشاركة -توفير المواد الخام اللازمة للجداريات والتمويل المادي المطلوب	- عدد الجداريات التي أقيمت في خلال خمس سنوات	خطة للخمس سنوات	٢٠ ألف جنيه ١٠ آلاف جنيه /الجدارية
4.٢.٤ تحسين بيئة العمل للأطباء والطلاب بنسبة ١٠٠٪					
٤.٢.٤.١ إنشاء أماكن خدمية وإستراحات للطلبة والأطباء	- فريق تحسين بيئة العمل بالكلية	- زيادة عدد المقاعد المخصصة للطلبة للإستراحة بين المحاضرات بنسبة ٥٠٪. - عمل برجولا للطلبة في كل مستشفى من مستشفيات الجامعة - إنشاء كافيتريا لخدمة الطلبة في كل مستشفى من مستشفيات الجامعة - إنشاء مكان مخصص لإستراحة أعضاء هيئة التدريس في كل مستشفى من مستشفيات الجامعة. - توفير دورات مياه للطلبة والطالبات - المتابعة الدورية للمدرجات والقاعات والمعامل وإجراء الصيانة اللازمة للوصول بها للاستخدام الأمثل. - تطهير وتعقيم المدرجات والمكاتب الإدارية بصفة دورية	- بيان بعدد المقاعد التي أنشئت حديثاً - بيان بعدد البرجولات التي أنشئت حديثاً - إنشاء الكافيتريا - بيان بعدد دورات المياه لتي أنشئت حديثاً.	خطة سنوية	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٣ تحقيق الأمن والسلامة والصحة المهنية في المباني التعليمية بكلية الطب والمستشفيات الجامعية.					
٤.٣.١ الالتزام بتطبيق ١٠٠٪ من اللوائح والقوانين الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.					
٤.٣.١.١ تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- التعاقد مع الشركات المعنية لتحديث أجهزة الإنذار - عمل حصر لجميع الأجهزة الموجودة حالياً بحالتها - عمل خطة زمنية لتحديد الأولويات طبقاً للموارد المتاحة لتحديث أجهزة	- عدد الأجهزة المحدثه - عدد الأجهزة التي تم التعاقد عليها	خطة سنويه لمدة خمس سنين	٢ مليون جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٤.٣.١.٢ إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقسيم المنشآت والإدارات في الكلية جغرافيا - عمل خرائط لكل المنشآت والإدارات. - تجهيز بوسترات لرفعها علي علامات مصممة كدلائل للمنشآت	- نسبة رضاء الزوار عن كيفية الوصول للمنشآت بالكلية - عدد الخرائط بالنسبة الي عدد المباني والإدارات	خلال أول سنتين	٥٠٠ ألف جنيه
٤.٣.١.٣ إعداد ملصقات (بوسترات) في جميع المباني خاصة بإتباع سياسات السلامة والصحة المهنية.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إدارة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عمل المحتوى العلمي الخاص بأحدث سياسات السلامة والصحة المهنية - تحديد الأماكن الأكثر أهمية لوضع الملصقات . - وضع الملصقات والبوسترات	- عدد الملصقات والبوسترات - نسبة التغيير في المعرفة والإتجاه للعاملين بعد وضع الملصقات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.	خلال أول سنتين	١٠٠ ألف جنيه
٤.٣.٢ عمل برامج تدريبية متكاملة لتدريب ٢٥٪ من العاملين في السلامة والصحة المهنية سنويا					
٤.٣.٢.١ تشكيل لجنة خبراء مختصة ببرامج التدريبات .	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- اقتراح أسماء الخبراء المتطوعين لوضع المحتوى العملي والفني للتدريبات الخاصة بالسلامة والصحة والمهنية - تشكيل اللجنة ووضع التوصيف الوظيفي للجنة واعتمادها	- عدد الخبراء في اللجنة - محاضر اجتماعات اللجنة	السنة الأولى	٢٠٠ ألف جنيه
٤.٣.٢.٢ عقد ورش عمل للعاملين في السلامة والصحة المهنية.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- أقامه عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد ادني - تجهيز المحتوى العلمي للورشة - عمل استبيانات قبل وبعد عقد الورشة	- نسبة حضور العاملين في ورشة العمل - نسبة التغيير في المعرفة قبل وبعد انعقاد الورشة.	سنويا لمدة خمس سنين	٥٠٠ ألف جنيه (١٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٣.٢.٣ تقييم الاحتياجات التدريبية للعاملين في السلامة والصحة المهنية.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- تجهيز الاستبيان الخاص بتقييم للاحتياجات التدريبية - توزيع الاستبيان لتقييم الاحتياجات على جميع العاملين. - تحليل النتائج وتجهيز التقرير بأولويات التدريب	- نسبة المشاركة في الإجابة على الاستبيان الخاص بتقييم الاحتياجات - عدد المواضيع المقترحة للتدريب	يتم عمل الاستبيان كل ستة أشهر وتحليل النتائج	٢٥ ألف جنيه (٥٠٠٠٠ جنيه سنويا)
٤.٣.٢.٤ عقد محاضرات نظرية	- فريق السلامة والصحة المهنية	عقد عدد ٤ محاضرات نظرية سنويا	- عدد حضور المحاضرات	سنويا لمدة خمس سنين	٥٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
	تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	مع تجهيز المحتوى العلمي متماشيا مع ورش العمل.	النظرية - كشوف حضور المحاضرات المنعقدة سنويا		(١٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٣.٣ عمل خطة متابعة وتقييم للالتزام ب ١٠٠٪ بسياسات السلامة والصحة المهنية.					
٤.٣.٣.١ وضع مؤشرات ربع سنوية لتقييم أداء فريق السلامة والصحة المهنية.	- فريق السلامة والصحة المهنية مع لجنة الخبراء	- وضع المؤشرات حسب أحدث توصيات منظمة الصحة العالمية - اختيارا targets according to benchmarking - عمل checklist للمتابعة الأسبوعية	- عدد المؤشرات ونسبة المشاركة	سنويا	لا يوجد
٤.٣.٣.٢ المتابعة الدورية لإجراءات السلامة والصحة المهنية	- فريق السلامة والصحة المهنية بالاستعانة بلجنة الخبراء	- تجهيز تقارير المتابعة اليومية والأسبوعية والنصف سنوية متماشيا مع المؤشرات السابقة - تعيين الأشخاص المسؤولة عن المتابعة اليومية - تحديد الحافز المادي أو المعنوي لتشجيع العاملين بالالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية.	- عدد تقارير المتابعة وعدد المشاركين فيها.	نصف سنويا	مليون جنيه (٢٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٣.٤ حماية ١٠٠٪ من العاملين في جميع مرافق ومواقع الكلية من العدوي والإصابات الناجمة في بيئة العمل بحلول عام ٢٠٢٦					
٤.٣.٤.١ توفير تطعيم الالتهاب الكبدي الفيروسي بي في عيادة السلامة والصحة المهنية.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- استقطاب موارد مالية لتوفير التطعيم - التعاقد مع شركة فاكسيرا لضمان توفير التطعيم - عمل حصر لعدد العاملين الeligible للتطعيم - عمل خطة بمن لهم الأولوية حتى يتم تغطية جميع العاملين - الاستعانة بخبراء الصحة العامة لضمان جوده سلسلة التبريد الخاصة بالتطعيم لضمان سلامة التطعيم - تجهيز قاعدة بيانات	- عدد الطعوم والجرعات المتوفرة - عدد العاملين المعرضين للإصابة بالعدوي - عدد العاملين الذين تم تطعيمهم	سنويا	مليون جنيه (٢٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٣.٤.٢ عمل بوسترات توعيه للعاملين	- فريق السلامة والصحة المهنية	- تجهيز بوسترات توعية بأهمية	- عدد البوسترات	٢٠٢٢-٢٠٢٤	٢٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
أهمية خاصه بالسلامة والصحة المهنية ونشرها في مختلف مرافق الكلية لحث العاملين على الالتزام بقواعد السلامة	تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	السلامة والصحة المهنية	- عدد العاملين الذين لديهم معرفة بعدد الجرعات وأهمية التطعيم		
٤.٤ الإدارة المثالية للأزمات والكوارث بمختلف السيناريوهات					
٤.٤.١ تطوير وتأهيل وحدة الأزمات بما يتناسب مع المعايير العالمية وتحويلها الى وحدة لإدارة المخاطر مع تحديد وتوصيف إختصاصاتها في نهاية ٢٠٢٦					
٤.٤.١.١ تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة بكل مبنى	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- استقطاب الموارد المالية لدعم غرفة العمليات - تزويدها بالأجهزة اللازمة	وجود غرف عمليات	حتى ٢٠٢٦	مليون جنيه
٤.٤.١.٢ وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- التعاقد مع شركات لعمل قاعدة بيانات - تدريب العاملين على التعامل معها	- وجود قاعدة بيانات - عدد العاملين المدربين على التعامل مع قاعدة البيانات	حتى ٢٠٢٦	٢٠٠ ألف جنيه
٤.٤.١.٣ وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تجهيز سيناريوهات مختلفة للأزمات المختلفة وذلك بعمل لقاءات مع كافة أصحاب المصلحة المشتركة.	- وجود خطة للسيناريوهات المختلفة وكيفية التعامل. - عدد أصحاب المصلحة المشتركين في وضع السيناريوهات المختلفة وكيفية إدارتها	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٥٠ ألف جنيه
٤.٤.١.٤ رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددةا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي، والمياه، والغاز الطبيعي، والتليفونات.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- إعداد الرسومات الخاصة	- رسم توضيحي لكل المباني التابعة للكلية	٢٠٢٣-٢٠٢٥	٢٠٠ ألف جنيه
٤.٤.٢ نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بين ٢٥٪ على الأقل سنويا من العاملين بالكلية وهيئة التدريس والطلاب.					
٤.٤.٢.١ عقد ورش عمل بصفه مستمرة تستهدف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف لجنة خبراء	- إقامة عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد أدني - تجهيز المحتوى العلمي للورشة - عمل استبيانات قبل وبعد عقد الورشة	- نسبة حضور العاملين في ورشة العمل	سنويا ولمدة خمس سنوات	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٤.٢.٢ عقد ورش عمل لتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف لجنة خبراء.	- إقامة عدد ٢ ورشه عمل سنويا بحد أدني - تجهيز المحتوى العلمي للورشة - عمل استبيانات قبل وبعد عقد	- نسبة التغيير في المعرفة قبل وبعد انعقاد الورشة	سنويا ولمدة خمس سنوات	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
الورشة.					
٤.٤.٣ رفع كفاءة العاملين بوحدة الأزمات والكوارث بنسبه ١٠٠٪ في نهاية عام ٢٠٢٦					
٤.٤.٣.١ تكوين الفرق المختلفة للتعامل مع السيناريوهات المختلفة	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	تشكيل أسماء الفرق	٢٠٢٢-٢٠٢٤	لا يوجد	
٤.٤.٣.٢ تدريب الفرق المختلفة على التعامل مع مختلف السيناريوهات	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- عدد التدريبات	سنويا	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)	
٤.٤.٣.٣ عمل تدريبات مستمرة للعاملين بوحدة الأزمات والكوارث.	- فريق السلامة والصحة المهنية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عدد الحضور في التدريبات	سنويا	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)	
٤.٤.٤ تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بنسبة ٢٥٪ سنويا					
٤.٤.٤.١ عمل صيانة دورية للمعدات والأجهزة للتدريب على الاستخدام الأمثل للمعدات والأجهزة	- فريق السلامة والصحة المهنية	- عقد عقود صيانة مع الشركات المعنية بصيانة الأجهزة وكذلك تدريب القائمين عليها بصفة دورية	- عقود صيانة للأجهزة المطلوب لها صيانة	٢٠٢٢-٢٠٢٤	مليون جنيه (٢٠٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٤.٤.٢ المتابعة المستمرة للتأكد من فاعلية الأجهزة	- فريق السلامة والصحة المهنية	- تعيين أشخاص مسؤولين عن المتابعة الدورية للأجهزة مع عمل حصر للأجهزة وتقديم تقرير ربع سنوي لوكيل الكلية.	- تقارير المتابعة الربع سنوية	ربع سنويا	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٥ التعامل المثالي مع الجائحات والأوبئة					
٤.٥.١ نشر الوعي الكامل والثقافة الصحية اللازمة بين ٥٠٪ على الأقل من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.	- فريق السلامة والصحة المهنية	- تجهيز المحتوى العلمي - عمل أدوات تثقيفية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي ووزارة الصحة - تحديد الفئات المستهدفة - عمل خطة لتوزيع المنشورات والملصقات	- عدد الملصقات - مدي استفادة الفئات المستهدفة من هذه المنشورات والملصقات.	سنويا	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٤.٥.٢ إعداد خطة ترصد ل ١٠٠٪ من الحالات المصابة في الكلية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تشكيل لجنة خبراء مختصة للترصد	- عدد الحالات التي يتم متابعتها - عدد الاستثمارات	كل خمس سنوات	٢٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٤.٥.٣ إعداد خطة متكاملة للتعامل مع الجائحة	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تحديد درجة الخطورة. - استمارة رصد المخالطين للحالات المصابة ومتابعتها.	- تشكيل اللجنة - وجود خطة طوارئ - عدد العاملين المدربين على الخطة - نسبة عمليات التطهير والتعقيم بالمنشأة (frequency) - نسبة environmental infection rate	سنويا	١٠٠ ألف جنيه

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
---------------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------

الغاية الخامسة: توسيع نطاق الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية

٥.١ توسيع نطاق الخدمات الصحية والطبية المجتمعية					
٥.١.١ زيادة فاعلية أعمال اللجان بنسبه ٢٠٪ بنهاية الخمس سنوات					
٥.١.١.١ تشكيل فريق لخدمة المجتمع من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم من مختلف الأقسام الأكاديمية والإكلينيكية بالكلية مع تغذيتها المستمرة بأعضاء جدد من المجتمع الطبي. وتكون منوطة بالأعمال الآتية: القوافل والتوعية الطبية ومعارض الملابس ومؤتمرات الكلية وتحسين بيئة العمل بالكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وخدمة المجتمع ومساعديه	مخاطبة الأقسام المختلفة لترشيح بعض من أعضائها للمشاركة في تكوين فريق لخدمة المجتمع تشكيل الفرق واللجان	فرق ولجان مشكلة ومفعلة	سنويا	لا يوجد
٥.١.١.٢ زيادة عدد القوافل الطبية والتوسع في النطاق الجغرافي ليشمل المحافظات المجاورة.	- رئيس لجنة القوافل مع وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ومساعديه.	- عمل خطة سنوية للأماكن الأكثر إحتياجاً في قري وريف مصر وموائمتها مع خطة المجلس الأعلى للجامعات وجامعة الإسكندرية - مخاطبة بنك الدواء وشركات الأدوية لدعم القوافل الطبية - إشراك كليات القطاع الطبي المختلفة في بعض القوافل (أسنان- صيدلة- تمريض-معهدى الصحة والبحوث) - مخاطبة عميد الكلية بالتخصصات المشاركة في القوافل وإخطار الجامعة والأمن - تشجيع المشاركين في القوافل الطبية عن طريق منحهم شهادات موثقة من وكيل شئون خدمة المجتمع	- زيادة عدد القوافل الطبية - زيادة نسبة رضا المستفيدين من القافلة - زيادة مشاركة رجال الأعمال وأصحاب المصالح في دعم القوافل - بيان بالحالات المحولة والتي يتم متابعتها بعد القوافل	سنويا	٥ مليون جنيهه (تتراوح التكلفة من ٢٠ ألف جنيهه مصري للقوافل داخل الإسكندرية الي ٢٠٠ ألف للقوافل خارج المحافظة مثل سيوة)

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
	- بالتعاون مع الأقسام المعنية وما لا يقل عن ٥ طلبة من الكلية من أسر الكلية المختلفة.	- تحديث تشكيل الفريق سنويا.			
٥.١.٢.٢ زيادة عدد الندوات الطبية والصحية داخل وخارج الكلية وخلال القوافل.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه وفريق التوعية الصحية ومشرف البرنامج التدريبي للأطباء الامتياز بالتعاون مع الأقسام المعنية وما لا يقل عن ٥ طلبة من الكلية من أسر الكلية المختلفة.	- عمل خطة سنوية للندوات الصحية (١٠ ندوات)	- بيان بعدد الندوات السنوية - بيان بعدد المستفيدين منها - بيان بنسبة رضا الحضور عنها	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٥.١.٢.٣ زيادة المواد الإرشادية للتوعية بالمشكلات الصحية الشائعة في المجتمع.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ومساعديه وفريق التوعية الصحية ومشرف البرنامج التدريبي للأطباء الامتياز بالتعاون مع الأقسام المعنية وما لا يقل عن ٥ طلبة من الكلية من أسر الكلية المختلفة	- طباعة مواد ارشادية وتوزيعها	- بيان بعدد الملصقات والمواد الارشادية - عدد ما تم توزيعه على الفئات المستهدفة	خطة سنوية	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٥.١.٢.٤ عقد ورش عمل خاصة بالإسعافات الأولية موجهة للمجتمع بمختلف فئاته.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه وفريق التوعية الصحية ومشرف البرنامج التدريبي للأطباء الامتياز بالتعاون مع الأقسام المعنية وما لا يقل عن ٥ طلبة من الكلية من أسر الكلية المختلفة.	- عمل خطة سنوية لورش العمل (٣ ورش)	- بيان بعدد ورش العمل - بيان بعدد المستفيدين منها - بيان بنسبة رضا الحضور عنها	خطة سنوية	١٥٠ ألف جنيه (٣٠ آلاف جنيه مصري سنويا)
٥.١.٣ زيادة التعاون مع الجهات الحكومية والأهلية والدولية العاملة في مجالات الصحة بنسبة ١٠٪ بنهاية الخمس سنوات.					
٥.١.٣.١ تشكيل فريق لإدارة العلاقات بين الكلية وأي جهة خارجية سواء حكومية أو غير حكومية أو دولية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه وأساتذة من قسم طب المجتمع	- مخاطبة الجهات الحكومية والغير حكومية لعمل بروتوكولات تعاون جديدة	- تشكيل الفريق - بيان بعدد بروتوكولات التعاون - بيان بقيمة الزيادة في التمويل المادي	خمس بروتوكولات في خلال	٥٠ ألف جنيه (١٠ آلاف جنيه مصري سنويا)

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
	بالتعاون مع الفريق المسئول وأعضاء من الأقسام المعنية.	وتعزيز البروتوكولات القائمة عمل بروتوكولات تعاون مع منظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية كمنظمة الصحة العالمية والأمم المتحدة لتشجيعهم على التمويل المادي والتقني للمشاريع البحثية والمسح الميداني. - عمل خطة للتعاون مع الجهات والمراكز الطبية والمؤسسات المتقدمة لإثراء التعاون العلمي والبحثي وخدمة المجتمع بمتوسط خمس مراكز طبية في خلال خمس سنوات. - إنشاء الية للتواصل مع هذه المنظمات. - مخاطبة أقسام الكلية بتقديم الاستشارات عالية التخصص للمستشفيات والمراكز الطبية الحكومية مجانا وللغير حكومية مقابل أجر رمزي بمعدل مشروع واحد سنويا.	- بيان بعدد أقسام الكلية المشاركة - بيان بتشكيل فريق إدارة العلاقات - بيان بعدد المراكز الطبية والمستشفيات التي تم التعاون معها أو تقديم الاستشارات لها.	الخمس سنوات	
٥.١.٣.٢ التعاون مع وزارة الصحة لتعزيز دور الكلية في تنفيذ المبادرات القومية في مصر	- فريق التوعية الصحية ولجنة القوافل مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - مع الأقسام المختصة	- مخاطبة الأقسام وعميد الكلية بتوفير الأطباء اللازمين للمشاركة في المبادرات ورفع تقرير بما حدث.	- بيان بعدد القوافل المشاركة في المبادرات القومية	حسب خطة الدولة في المبادرات القومية	مليون جنيه
٥.٢ زيادة الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع					
٥.٢.١ عمل خطة سنوية لزيادة موارد قطاع خدمة المجتمع	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- مخاطبة أقسام الكلية المختلفة لحصر احتياجاتهم السنوية وإدراجها في قاعدة بيانات تجدد وترسل لقطاع المجتمع والبيئة.	قاعدة البيانات محدثة سنويا	خطة سنوية	لا يوجد

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٥.٢.٢ عمل برامج سنوية لزيادة موارد الكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- العمل على زيادة نسبة الدعم المادي من الجمعيات الأهلية من خلال مخاطبه الشركات الكبرى ونوادي الروتاري وجمعيات رجال الأعمال والمؤسسات لدعم احتياجات قطاع خدمه المجتمع بصورة دورية - إنشاء كافتيريا لتقديم الوجبات السريعة للعاملين والطلبة - تقديم خدمات مكتبية للطلبة مثل طباعة الورق وبيع الأدوات المكتبية - زيادة الاستفادة من الملاعب والقاعات عن طرق إيجارها بنسبة ٢٠٪ بنهاية الخمس سنوات. - زيادة الورش التي يقيمها مركز التدريب بالكلية.	- بيان بزيادة دخل الكلية ماليا وماديا - بيان بعدد المشاركين في الدعم المادي للكلية.	خطة سنوية	٢٥٠ ألف جنيه (٥٠ ألف جنيه سنويا)
٥.٢.٣ إنشاء فريق للتسويق من العاملين بالكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - فريق التسويق	- تشكيل فريق من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال التسويق - وضع خطة تسويق نصف سنوية لخدمات الكلية والمستشفيات الجامعية - وضع خطة تسويق نصف سنوية لاحتياجات الكلية من التبرعات	- تشكيل فريق التسويق - خطة التسويق النصف سنوية - زيادة الموارد بناء على خطة التسويق	خطة سنوية	مليون جنيه (٢٠٠ ألف جنيه سنويا)
٥.٣ إحياء النشاطات الثقافية والترفيهية في كلية الطب					
٥.٣.١ عمل برنامج سنوي وربع سنوي للأنشطة الثقافية والفنية					

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
٥.٣.١.١ - حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة الفنية والاجتماعية بالكلية وإنشاء فريق للأنشطة الاجتماعية من العاملين في الكلية وطلبة الكلية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه	- مخاطبة رؤساء الأقسام والإدارات والجهات المعنية للمشاركة في الخطة السنوية الاجتماعية للكلية - تشكيل فريق من المتطوعين من العاملين والطلبة	- بيان بتشكيل فريق الأنشطة الاجتماعية	خطة سنوية	لا يوجد
٥.٣.١.٢ - تنظيم للأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - فريق الأنشطة الاجتماعية	- إقامة عدد واحد معرض للكتاب بالتعاون مع وزارة الثقافة وتشجيع دور النشر المختلفة علي عرض الكتب داخل الكلية. - إقامة أنشطة ثقافية مثل الندوات والصالونات ومعارض فنية مرة سنويا بمشاركة رموز المجتمع في مختلف المجالات للاستفادة من خبراتهم العملية - تنظيم عدد ٢ فاعلية للتعريف بالثقافات المختلفة من خلال دعوة طلاب البرنامج الدولي لعرض ثقافات شعوبهم.	- بيان بعدد الفاعليات الثقافية المقامة في السنة - بيان بعدد المستفيدين من هذه الأنشطة	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٥.٣.٢ عمل برنامج سنوي وربيع سنوي للأنشطة الرياضية					
٥.٣.٢.١ - حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة الرياضية وتنظيمها	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه - فريق الأنشطة الاجتماعية	- تنظيم عدد ٢ فاعليات رياضية سنويا لكرة القدم أو السلة وخلافه - دعوة رموز الرياضة في الإسكندرية للمشاركة في هذه الفاعليات - تشجيع استغلال ملاعب الكرة من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس - إقامة دورات رمضان خلال إجازة نصف العام وأجازة الصيف بمشاركة الطلبة وأعضاء	- بيان بعدد الفاعليات الرياضية/السنة - بيان بعدد المستفيدين من هذه الأنشطة.	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
		هيئة التدريس والعاملين بالكلية (كأس السيد العميد)			
٥.٤ تشجيع العمل التطوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وطلبة الإمتياز والعاملين بالكلية وزيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأطباء الإمتياز بنسبة ٢٠٪ خلال خمس سنوات					
٥.٤.١ إيجاد فاعليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأطباء الإمتياز للمشاركة في الخدمات الإجتماعية والإنضمام للفرق المختلفة بالنشاط التطوعي للكلية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومساعديه وفرق العمل التطوعي المختلفة	- إنشاء جائزة سنوية أفضل عمل تطوعي في مجال خدمة المجتمع لأحد أعضاء هيئة التدريس وأخرى لأحد الطلاب (جائزة أ.د. مرسي عرب) - إرساء نظام لقيام طلبة الإمتياز والسنوات النهائية بأربع أيام خدمة المجتمع علي مدار السنة سواء بالمشاركة في المؤتمرات أو الندوات أو القوافل أو حملات التوعية والتبرع بالدم تحت إشراف هيئة التدريس - تشجيع طلبة الإمتياز والسنوات النهائية علي تنظيم الفاعليات الإجتماعية مثل الماراتون والإشتراك في بعض المهام المتخصصة في الأقسام المختلفة مثل رسم القلب وكشف النظر والإشتراك في حملات التوعية الموجهة للمدارس العامة والخاصة. - إشراك طلبة الإمتياز والسنوات النهائية في تحسين صورة المستشفيات الجامعية أمام المجتمع سواء بإستخدام وسائل التواصل الإجتماعي أو الزيارات الميدانية وعمل أبحاث ودراسة جدوى لحل بعض مشكلات	- بيان بعدد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأطباء الإمتياز في العمل التطوعي بالكلية - بيان بعدد الفاعليات المنظمة من قبل أطباء الإمتياز والطلبة.	خطة سنوية	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)

المحور/ الهدف	جهة التنفيذ/المسئول	وسائل التنفيذ	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	الميزانية التقديرية
		المجتمع الجامعي. - تفعيل ربط خدمة المجتمع بنظام الترقيات لأعضاء هيئة التدريس.			
٥.٥.٣.٢ تحديد احتياجات المستشفيات واحتياجات المجتمع المدني.	- المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية - مديري المستشفيات - لجان المشاركة المجتمعية	- قائمة محدثة سنويا باحتياجات المستشفيات - قائمة محدثة سنويا باحتياجات المجتمع المدني	- قوائم الاحتياجات محدثة سنويا	من ٢٠٢٣ سنويا	١٠٠ ألف جنيه (٢٠ ألف جنيه سنويا)
٥.٥.٣.٣ زيادة مشاركة المجتمع المدني في المستشفيات الجامعية سواء عن طريق التبرعات والتطوع بنسبة ٢٠٪ سنويا	- لجان المشاركة المجتمعية - مجلس الأمناء - مؤسسات المجتمع المدني	- آلية لمخاطبة المجتمع المدني عن طريق لجنة المشاركة المجتمعية ومجلس الأمناء - إتاحة فرص للتطوع بالمستشفيات تحت إشراف لجنة المشاركة المجتمعية	- آلية معتمدة - نسبة مشاركة المجتمع المدني في المستشفيات - نسبة التطوع بالمستشفيات	من ٢٠٢٣ سنويا	لا يوجد

